

教师教育学院文件

教院教〔2022〕2号

关于印发《教师教育学院师范专业课程体系合理性评价实施细则（试行）》的通知

院内各科室及全体教师：

为持续提高师范类专业建设水平和师范生培养质量，扎实推进师范类专业认证工作，结合学院实际，特制定《教师教育学院师范专业课程体系合理性评价实施细则（试行）》，该细则已经学院党政联席会审定通过，现印发给你们，请遵照执行。



教师教育学院师范专业课程体系 合理性评价实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为深化新时代本科教育评价改革，全面保障和提升人才培养质量，加强专业课程内涵高质量建设，根据《深化新时代教育评价改革总体方案》《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》（简称《国标》）《普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）》《西昌学院师范类本科专业课程体系合理性评价及课程目标达成度评价实施办法（试行）》（西学院教〔2022〕6号）等文件精神，完善课程体系合理性评价，提升人才培养质量，特制定本实施办法。

第二条 课程体系合理性评价旨在评价课程体系与毕业要求的支撑是否合理，以及课程设置与教学环节是否支撑毕业要求达成等。课程体系合理性评价是开展课程目标达成度评价的前提。

第三条 坚持以“学生中心、产出导向、持续改进”为基本理念。

第二章 课程体系合理性评价机制

第四条 课程合理性评价实行“学院负责、专业落实”的工作模式。

第五条 学院成立人才培养质量评价小组，具体负责对各专业课程合理性评价和课程目标达成度评价工作进行监控。各专业成立课程体系合理性评价工作小组，课程目标达成度评价工作。

人才培养质量评价小组组成及职责

组长：学院党委书记、学院院长

副组长：分管教学副院长、学院党委副书记

成员：学院各科室负责人、教研室负责人、专业负责人、骨干教师代表及辅导员

主要职责：负责审定课程体系合理性评价和课程目标达成度评价实施细则，组织开展评价工作，审核评价报告；审核人才培养目标评价，追踪督查持续改进情况；审核毕业要求达成度评价方法及毕业要求达成度分析报告，组织协调校内外评价主体参与毕业要求达成度评价。

第七条 课程体系合理性评价周期原则上为四年，与专业人才培养方案修订同步，各专业也可根据需要，增加评价次数。

第八条 课程体系合理性评价以课程与毕业要求指标点支撑矩阵和国家关于师范生应具备的学习效果及关键能力的相关政策文件为依据。评价采取定量与定性、外部评价和内部评价相结合的方式开展，具体包括专业对照标准开展自评，对评价主体进行问卷调查、访谈座谈等形式。

课程体系合理性评价的主要内容包括：

课程体系是否落实了认证理念，课程与毕业要求指标点的关联矩阵是否做到双向全覆盖，课程体系及教学环节设计能否有效支撑毕业要求达成；

课程体系是否符合国家质量标准、教师教育课程标准（试行）、教师专业标准（试行）、师范生教师职业能力标准（试行）和师范类专业认证标准（试行）；

课程体系是否符合学校办学定位，是否体现专业办学特色和优势；

课程体系中教师教育类课比例是否合理，通识课、专业课等课程比例是否合理，各类课程学分是否达到认证要求，是否符合学校人

人才培养方案的相关总体要求；

课程体系中课程设置是否符合学科知识的构建逻辑，是否符合学生能力形成规律，课程名称是否准确。

第十条 各专业依据评价结果撰写《课程体系合理性评价分析报告》，组织开展课程体系修订研讨，形成课程体系和课程大纲修订意见，用于优化课程设置，加强持续改进。

第十一条 在评价过程中，注重运用信息技术等手段收集相关资料，评价实施细则、评价报告和相关评价数据资料要形成完整的文档，做到可查阅、可追踪，评价过程性记录和评价报告由教研室归档后交教务科存档，至少保存六年。

第三章 附则

第十三条 本细则适用于教师教育学院所有师范专业。本办法从2022年8月1日起开始执行，以前与本细则不一致的，以本细则为准。本细则由教务科负责解释。

附件：1. 《×××××》课程考核命题审批表

2. 教师教育学院×××××课程考核合理性确认表

附件 1

《XXX》课程考核命题审批表

202X-202X 学年第 学期

课程名称				命题人（教研室）					
课程编码				任课教师					
使用年级	级	专业				班级			
考核方式	考试（ <input checked="" type="checkbox"/> ） 考查（ <input type="checkbox"/> ）		卷面总分				A、B 卷试题雷同分值		
试卷类型	<input checked="" type="checkbox"/> A 卷 <input type="checkbox"/> B 卷		试卷页数				答卷页数		
考核类型	开卷（ <input type="checkbox"/> ） 闭卷（ <input type="checkbox"/> ） 口试（ <input type="checkbox"/> ） 其他（ <input type="checkbox"/> ）								
毕业要求指标点	课程 教学目标	所占 分值	考核内容						
			单选题	名词解释	简答题	辨析题	论述题		
	课程目 标 1		题号	题号	题号	题号	题号	题号	
	课程目 标 2								
	课程目 标 3								
命题教师签字：						年 月 日			
<p>教研室意见：</p> <p>经审核，该课程考核形式、题型结构及试题内容适合课程教学内容，覆盖课程大纲相关要求，能够支撑课程目标达成，A、B 卷同质、同量、同构。</p> <p>同意此课程的考核命题方案。</p> <p style="text-align: right;">负责人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>									
试卷保管人签名：						年 月 日			
<p>说明：1. 若课程考核方式为考试，此表 A、B 卷各一份。2. 命题人若为个人，则填写教师个人名称；若为教研室命题，则填教研室名称。3. 如命题教师为教研室负责人，其试卷由教学单位主管教学负责人审核。</p>									

附件 2

教师教育学院_____课程考核合理性确认表

合理性确认的主要项目	确认的内容	确认结果
课程名称、代码、性质、学时、学分	课程名称、代码、学时、学分应与培养方案一致	与培养方案相一致。
任课教师	确认任课教师名单	任课教师名单与教务管理系统一致。
课程主讲教师资质	①授课教师资质和上岗证按照教育部、学校有关规定严格执行； ②兼职教师的资质应严格控制； ③设计类、实验类、实践实习类课程应该由有丰富经验的教师来承担。	审核授课教师资质。
课程大纲、教案等课程资料完整性	①课程教学大纲、教学周历应由教研室负责人审核、批准才能实施；分管教学的副院长进行抽查； ②课程教学大纲、教案的内容应该明确、完整，不能有疏漏； ③教学周历与学校教学日历一致，如遇公假日，课程安排顺延； ④教案中要有完整的授课记录、课堂控制、如何与学生互动、课堂提问、课堂作业等。	通过审核和批准。
课程目标合理性	①课程目标必须逐条审核； ②课程目标应该具体、明确，可教、可学、可达成。	确定课程目标。
课程目标关联毕业要求指标点	①课程目标必须与毕业要求指标点相关联； ②关联必须明确的，可达成的。	确认具体的课程目标是否与毕业要求指标点相关联。

课程目标达成	<p>①不同的课程目标可以用不同的教学方式来实现；</p> <p>②具体实施方法包括理论讲授、作业、期中考试、出勤率、平时课堂表现、期末考试等；</p> <p>③注重过程性评价；</p> <p>④教学过程要有严格的质量控制措施，各类评价有明确的标准；</p>	课程目标的实现要以形成性评价和总结性评价相结合；教学环节的质量监控很重要
课程目标达成的依据	评价课程目标的达成主要依据体现学生学习效果各类评价数据。	各类评价数据合理
考题支撑课程目标	<p>①考试应该覆盖所有课程目标，并与之相关联；</p> <p>②对考试题目要有质量控制，考题难度适中；</p> <p>③期末考试试卷要经过严格审核，方可使用；</p>	题能够反映课程目标，题型多样，设计合理，标准明确。
考试的结果	<p>①要对考试的结果的可靠性和合理性进行分析；</p> <p>②考试成绩是否经过认真分析，找出问题，以改进教学质量，围绕毕业要求达成这个中心。</p>	对考试成绩进行分析，查找问题，拟定改进措施。
合理性确认结论	合理： _____ 不合理： _____	
合理性确认执行人	签名： _____ 日期： _____	
合理性确认执行人的建议		

说明：1. 本表第二第三列填写时要根据课程实际情况填写。2. 合理性确认执行人由评价小组指定专人负责。3. 合理性评价是课程目标达成度评价的基础，需要先确认，再做达成度评价分析。4. 填写时，先删除“确认结果”现有内容。

教师教育学院办公室

2022年7月13日印发