

# 教师教育学院师范类专业 教育见习、教育实习、教育研习 实施细则（试行）

根据《教育部关于加强师范生教育实践的意见》等有关文件精神，坚持高等教育改革与发展的方向，进一步践行教育见习、教育实习、教育研习（以下简称“三习”）实践活动，强化师范专业学生的实践教学环节，加强对教育实践的组织与管理，提高教育实践的教学质量，培养学生实践能力、创新能力、就业能力，适应新形势的发展需要，结合《西昌学院师范类专业教育见习、教育实习、教育研习实施方案》特制定本实施细则。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持立德树人的根本任务，坚持培育和践行社会主义核心价值观，确保教学工作符合德智体美劳全面发展的要求。通过“三习”教育实践活动，积极构建全方位的教育实践内容体系，丰富创新教育实践形式，完善教育实践考核，促进师范生学科理论与教育实践的深度融合，切实增强师范生的社会责任感，有效提高师范生的教育教学能力和水平，全面提升教师教育培养质量，为师范生未来持续的专业发展奠定坚实基础。

## 二、组织机构与职责

“三习”实践工作由教师教育学院“三习”工作领导小组负责统筹、协调、指导，由学院实训室具体组织实施、管理、考核、归档等工作。

### （一）领导小组工作职责

成立教师教育学院“三习”工作领导小组，学院分管教育实践教学副院长等为主要责任人，在学院院长的领导下，组成人员有学院院长、分管教育实践教学副院长、分管学生工作的副书记、实践实训室负责人、教务科负责人、专业带头人、教研室主任、教师教育学院“三习”指导教师、教材教法（学科教育学）教师、辅导员等相关人员。其主要职责是：负责指导和协调“三习”工作；制订“三习”工作有关制度文件；检查考核学院“三习”工作；按学校有关规定落实“三习”工作经费。

## （二）实训室工作职责

实训室是“三习”工作的具体组织管理与实施科室。实训室根据教师教育专业人才培养方案的教学计划和专业实践教学活动的安排，在分管教育实践教学副院长的指导下，制定有关工作细则，具体组织管理和实施各项“三习”实践活动。其主要职责是：

1. 制定“三习”实施方案，开展各项“三习”实践活动。负责组织、实施和管理学生“三习”实践工作，联系安排实践地点和实践单位。加强“三习”实践检查和指导力度，确保“三习”实践各项活动教学质量。

2. 召开动员会。实训室开展各项“三习”实践活动，实习学生离校前，必须召开实习动员大会，明确指导教师指导职责，明确学生实习目标、实习任务、实习内容、考核办法、校纪校规、实习安全要求和有关注意事项，并进行纪律、安全和保密教育，与学生签订有关实习安全协议（教师教育学院师范学院学生校外实践安全责任书）。

3. 落实完成“三习”实践各项活动考核、总结、评优评先以及材料的整理、归档、上报工作。

### 三、“三习”涵义与实践目的

#### (一)“三习”涵义

“三习”是指独立进行的教育见习、教育实习（含课堂教学、班主任工作、实习中的教育研习）、教育研习的教育实践活动。教育见习、教育研习是指在根据师范专业教学的需要而设置的实践性教学环节。教育实习是指师范生的毕业实习。

教育见习、教育实习、教育研习是一个综合教育的有机整体，在教学安排上要体现教学内容前后衔接、循序渐进、递进贯通，要涵盖师德体验、教学实践、班级管理实践和教研实践等内容，并与其他教育环节有机衔接。在组织实施“三习”过程中要遵循教师教育教学的普遍规律、注重理论与实践相结合，注重循序渐进、点面结合、部分与整体统筹兼顾。

#### (二)“三习”实践目的

师范生开展“三习”实践目的在于使学生把所学的基础理论、专业知识和基本技能初步地综合运用于学校教育教学实践；了解和熟悉中小学幼儿园教育教学工作的基本情况，学习和初步掌握中小学幼儿园教育教学的一般规律，培养和锻炼从事教师职业的独立工作能力和基本技能；进行热爱人民教师工作的专业思想教育，增强对教育工作的事业心、责任感。同时通过“三习”实践，促进师范生学科理论与教育实践的深度融合，有效提高师范生的教育教学能力、学习能力、创新能力，为师范生未来持续的专业发展奠定坚实基础。

## 四、“三习”内容、要求与考核标准

### （一）教育见习

教育见习，是学生参加教育实习前的重要实践活动。师范生参加实习前须参加教育见习。

#### 1. 教育见习内容与要求

教育见习是以观察体验为主的教育实习活动，见习的目的是使实习生熟悉学校工作及其环境，获得对教育工作的感性认识。教育见习，是学生参加教育实习前的重要实践活动。教师教育学院个专业的教学计划在安排教育学、心理学和教材教法等课程时，要组织学生到附近中小学或幼儿园观摩教学，以了解和熟悉实习学校的基本状况。教育见习安排1周，到校中小学及幼儿园见习时间安排3~4天，回学校研讨总结1天。见习内容为课堂教学、备课和教案编写、班主任工作、课后答疑、作业批改和教育调研等。

教研室应指选派见习指导教师。安排并审核本专业的教育见习大纲。

见习指导教师需要提前做好教育见习大纲交由教研室负责人审核后由实训室备案。见习中做好见习的指导、总结及安全与管理工作，见习后评定教育见习的成绩。

实训室负责教育见习管理工作，主要任务是：联系落实见习学校；根据见习大纲与见习学校商定见习的各项内容；见习生的编队编组；做好教育见习的检查、督促和汇报，做好见习管理工作。

#### 2. 教育见习评定标准

教育见习成绩评定可包括活动纪律、态度、报告、活动单位评价等构成，由指导教师根据实践教学大纲的考核标准进行评定。

### （二）教育实习

教育实习是在学生完成基础课程以后，以培养学生多种教育、教学实际工作能力和专业意识为目标的实践教学活 动。教育实习的内容包括课堂教学实习和班主任工作实习和教育调查。

### 1. 教育实习生校内试讲

(1) 师范生参加教育实习前须进行校内试讲，试讲环节包括教案编写、课堂教学、指导教师的听课和评课及实习小组的互评。

(2) 每生试讲教案不少于 4 个课时，用于试讲的教案须经指导教师审阅签字，并提交教务科进行存档。

(3) 指导教师指导学生试讲须有详细的指导记录，并交教务科归档保存。

### 2. 教育实习资格

实行师范生教育实习准入制度，师范生在毕业实习前必须通过学院组织的试讲，试讲合格才能参加教育实习；凡是试讲不合格的学生不得参加教育实习。

### 3. 课堂教学实习内容与要求

根据教学计划要求，本、专科学生安排十二周至十八周时间进行教育实习(其中可安排一到二周时间在学校内组织试讲试教)，本科生安排在第六、第七或第八学期，专科生可安排在第五或第六学期进行实习。

(1) 课堂教学的内容包括备课、编写教案、听课、试讲、上课、指导实验、评课、课后辅导、批改作业与讲评、考试与成绩评定、组织课外学习活动、开展教学研讨课、进行教学专题总结等。

## (2) 要求

### ①上课节数

实习生应尽可能地进行本专业的课堂教学实习。以实习普通中小学或幼儿园教育为主。实习期间，每个实习生课堂教学时数 4~8 节。

### ②备课与试讲

A、认真钻研课程标准、教学大纲和教材，精心设计教案。

B、教学目的明确，突出重点、难点，各教学环节的时间分配合理，对教具的采用、提问内容和提问对象、板书设计、实验演示程序等都要做到周密部署，心中有数。

C、坚持集体备课、提前备课，教案书写规范，内容详略得当，重点突出，教学步骤安排条理清楚。

D、实习生初次上课前，应在指导教师主持下进行试讲，凡试讲不合格，不达到讲课要求者不能正式上课。实习生上课前 2 天将教案交学院及实习学校双方指导教师审批签字后，方能上课。

### ③上课

A、课堂设计严格有序，遵循教育教学规律，从具体到抽象，从一般到特殊，从已知到未知，理论联系实际，由浅入深。

B、教学要以学生为本，恰当运用启发式、互动式等教学模式，充分调动学生学习的积极性。同时要注意挖掘教材的思想性，将德育有机地渗透到各科教学之中。

C、讲课注意讲、练结合，规范教师用语，且语言要清晰、规范，要求用普通话教学。

D、板书结构合理，书写工整，课堂教学环节完整。

E、每次上课结束后，要及时进行课后总结与反思。

#### ④说课与评课

每位实习生都要开展说课与评课活动。同一备课小组的实习生必须互相听课、评课，课后要认真开好评议会。

#### ⑤作业和辅导

A、布置和批改作业。对布置的作业要及时检查、认真批改，及时做好作业讲评，实习期间需进行一至二次较为详尽的作业讲评。

B、实习生对作业批语，要采取慎重态度。

C、根据学生实际情况，进行有针对性的辅导。针对不同类型学生的学习基础、学习态度，有的放矢进行辅导。

#### 4. 课堂教学实习评定标准

见附件1《西昌学院教师教育学院教育实习教学工作实习成绩评定标准（占实习总评成绩的50%）》。

#### 5. 班主任工作实习内容与要求

(1) 深入了解班级情况，制定班主任工作计划。

(2) 对学生进行思想品德教育，学会做贫困生、后进生的个别转化工作与心理健康教育、咨询工作。

(3) 组织开展主题班会以及开展多样化的、有实效的班级活动，独立开展1~2次形式新颖、有实效的主题班会活动。

## 6. 班主任工作实习评定标准

见附件 2 《西昌学院教师教育学院教育实习班主任工作实习成绩评定标准（占实习总评成绩的 30%）》。

## 7. 实习生手册与实习报告

实习生在实习过程中应当认真填写实习生手册的各项内容，协调实习单位填好各项评语、鉴定。按要求进行个人总结，撰写实习报告。

## 8. 教育实习总结

(1) 实习结束前的最后一周，实习学生必须认真总结自己的主要收获、优缺点，针对自己实习期间暴露的问题，提出今后努力的方向，将个人的书面总结填入《教育实习总结鉴定表》“自我总结鉴定”栏内。实习小组在个人总结的基础上，组织小组成员交流实习体会，实事求是地进行相互评议、鉴定，并由小组长将小组意见填入实习小组意见栏内。

(2) 实习结束后一周内，集中实习的带队教师和分散实习的指导教师应写出本组实习工作总结。

(3) 实习结束一周内，实训室要及时召集指导教师座谈讨论，写出实习总结报告，书面总结应在实习结束后两周内由实训室报分管领导。

(4) 实习结束后，实训室及时做好经验交流、实习总结及评优工作。

(5) 实习结束后，实训室要及时做好实习材料的整理归档工作。

### (三) 教育研习

教育研习是根据师范专业教学的需要而设置的实践性教学环节。

#### 1. 教育研习内容与要求

教育研习是实习生围绕教育工作中的现实问题所开展的练习性研究活动，其目的是帮助学生体会和理解学校实践中教育、教学研究活动及其程序，在研究现实问题中熟悉教育研究的手段和技术。

在组织实施教育研习时，既要围绕教育工作中的现实问题开展工作，也要注重与教育见习、课堂教学实习、班主任工作实习等统筹规划，相互促进。研习时间可以安排 3~5 天，并根据教育见习情况分多次开展教育研习活动。研习内容为课堂实习经验交流、教学设计研讨、课堂观察评议、主题班会研讨和教育科研报告研讨等。

教研室选派研习指导教师。安排并审核本专业的教育研习大纲。

教育研习指导教师需要提前做好教育研习大纲交由教研室负责人审核后由实训室备案。教育研习中做好教育研习的指导、总结及安全与管理工作，教育研习后评定成绩。

实训室负责教育研习管理工作，主要任务是：联系落实教育研习学校；根据见习大纲与见习学校商定研习的各项内容；研习生的编队编组；做好教育研习的检查、督促和汇报，做好研习管理工作。

教育研习重在对师范生实习过程的反思与研究，应该结合学科教学的新理念、新思想、新方法、新技术以及新课程的实施要求，通过实习经验交流、教学设计研讨、课堂观察评议、主题班会研讨和教育科研报告研讨等多种途径，对师范生实习过程中的教育教学行为加以分析、探究与评价，以达到经验交流与反思、合作分析与探讨、及时总结与提升的目的。

(1) 教育实习经验交流。包括教学工作的成就与不足；班级管理工作的成就与不足；教育调查研究的成就与不足；小组实习指导与管理的成就与不足。

(2) 教学设计研讨。包括教案文本规范性分析；教学思路及理由研讨（导入、展开、强化、收束及过渡语等）；教学重点与难点研讨（重点难点的合理性，突出重难点的方式方法等）；教学目标与理念研讨（目标的预设与生成，理念的运用与体现等）

(3) 课堂教学观察评议。包括教学技能研讨（语言、板书图示、教态、课件运用、资源运用、课堂提问等技能的合理性）；教学方法研讨（讲授、提问、阅读指导、材料分析、情境创设、问题讨论等教学方法的合理性）；教学策略研讨（教学过渡、方法引导、机智应变、偶发事件处理等策略的合理性）；教学效果研讨（重点难点的解决、教学目标的达成、教学理念的渗透）

(4) 主题班会评议。包括班会设计探讨（主题、思路、课件辅助、活动准备等）；教学方法研讨（讲授、提问、情境创设、问题讨论等教学方法的合理性）；教学策略研讨（教学过渡、方法引导、

机智应变、偶发事件处理等策略的合理性)；教学效果研讨(重点难点的解决、教学目标的达成、教育理念的渗透)

## 2. 教育研习的模式说明

(1) 教育研习采用经验交流、观摩研讨、小组讨论等方法进行教学，强调学生的主动参与、积极反思和有效探究。

(2) 实习经验交流可按照以下模式进行：

①个人陈述(如主要的活动，成功的经验，深刻的教训，难忘的经历，感人的细节，实践的感悟，存在的问题与困惑等)

②小组讨论(补充说明、质疑问难、反思成败、提供借鉴等)

(3) 教学文本分析、案例(包括教案、教学实录、教学录像)观摩可按以下模式来进行：

①观察文本、案例或报告(记录教学思路、教学技能、教学方法、教学策略、教学目标等的表现)

②个人说明(教授者对课堂教学或教育科研相关情况进行说明)

③合作交流(补充说明、质疑问难、反思成败、提供借鉴等)

④反思提高(总结经验教训，明确改进方向)。

## 2. 教育研习评定标准

教师教育学院根据学校参考标准和专业实际情况制定如下实施评定标准。

(1) 研习指导教师可根据学科特点和单位时间，具体安排所负责小组的研习内容。一般而言，研习的侧重点在于教学设计文本研讨与

课堂教学观察评议两大部分，即对学生上交的教案文本与教学视频进行研究。教案文本的评价标准可以参考附件 4《西昌学院教师教育学院教育研习与研究报告成绩考核评定标准》；教学视频研究评价标准可以参考附件 6《教学视频研究分析评价表》；原则上要求指导教师对每一个实习生的教学视频都进行一次讨论、剖析。研习结束后，实习生需要上交研习报告一份(附件 7《研习报告》)，指导教师上交指导纪要(附件 8《研习指导纪要》)。

(3) 教育研习的成绩按照优秀(90-100分)、良好(80-89分)、合格(70-79分)与不合格(0-69分)四级计分制评定，成绩录入以百分制为准，评价参考标准见附件 9《教育研习评价标准》。

## **五、管理与实施**

教师教育学院成立“三习”工作领导小组负责统筹、协调、指导，“三习”工作，学院实训室具体组织实施、管理、考核、归档等工作。

### **(一) 经费管理**

“三习”工作经费必须专款专用，严禁挪作他用。经费使用范围和要求按学校财务制度和教育实践经费使用相关规定执行；经费使用情况应当向学生公布，做到公开、透明，教师教育学院纪委负责监督。

### **(二) 学生管理**

教师教育学院实训室根据教学计划的要求，全面负责组织、管理、考核本学院学生的各项教育实践活动，包括学生的组织管理、考核管理和安全管理。

1. 学生应按相应按实习教学大纲和计划要求，认真完成实习计划规定的实习任务和环节、撰写好实习报告总结方可参加考核；完成教育实习学生记录册、教育实习鉴定表的填写。

2. 学生实习期间，接受学校和实习单位的双重管理，听从学校和实习单位的安排和指导，自觉遵守学校和实习单位制定的各项规章制度，特别是实习现场规定、保密及安全制度等。对违反实习纪律的学生，经多方教育无效或情节特别严重者，可由带队（指导）暂停其实习，及时报告学院，并按照学校相关规定进行处理。

3. 因病、因故不能参加实习者，要有经学校指定的二级甲等以上医院证明或书面陈述报告，向所在学院办理请假手续；实习期间请假，应经学院分管的领导、指导教师和实习单位同意。未经批准不得擅自离队，无故缺勤累计超过实习时间三分之一者，不予评定实习成绩。擅离实习岗位的，按无故旷课处理。

4. 凡无故不参加实习和实习不及格者，需重修，重修由学院决定其时间及方式。因特殊原因，经教师教育学院领导及教务处批准未参加实习的学生，必须补实习，其时间及方式由教师教育学院研究后报教务处批准。

5. 对分散实习的学生，除委托实习接收单位管理外，学院应当安排教师加强远程指导、定期检查、巡查（见附件 10《实习巡查报告〔样版〕》）、学生月报制度，随时解答学生疑问，及时帮助解决相关问题。

6. 除完成实习大纲规定的各项内容外，实习学生在实习期间应积极参加实习单位和实习小组组织的社会公益活动。如社区服务、科技咨询、公益劳动、文体卫生活动等。

7. 实习生具有双重身份，既是学校的大学生，又是实习单位的新教师(员工)，要虚心接受双方指导教师的指导，按照要求完成实习任务。

8. 对实习单位的意见和建议，要通过带队（指导）教师向实习单位提出。

9. 实习学生离校前，根据西昌学院教学安全管理规定和西昌学院教师教育学院师生校外实践教学安全管理办法的要求，签订“西昌学院学生校外实践教学安全责任书”。

### **(三) 教师管理**

1. 指导教育实践是我院教师的基本职责。所有符合条件的教师都应主动积极承担学生试讲指导和教育实践指导任务，并以此作为教师考评的重要依据。

2. 实习指导教师的职责为：

(1) 做好实习前的准备工作，了解实习生的思想品德和业务情况，组织学习有关文件，熟悉教材。了解教学进度，安排观摩见习活动等。

(2) 教育实习生热爱教育事业，遵守公民道德，遵守纪律，以高度负责的精神完成实习任务。

(3) 指导教学工作实习，分配实习任务，指导钻研教材，编写教案，制作教具，抓好集体备课。试讲后评议，审阅教案，全面掌握实习生教学实习情况，及时发现和解决教学工作中的问题。对自己负责指导的实习生，听课不少于 2-3 节，参加评议活动至少一次。

(4) 指导班主任工作实习，组织实习生制订班主任工作实习计划，了解分析班级和学生情况，帮助解决有关问题。

(5) 指导学生教育调查研习。

(6) 评定实习生行为表现成绩，协同实习学校指导教师作好各项实习成绩的评定和小结、鉴定工作。

(7) 做好的实习鉴定和实习工作总结。

(8) 驻点指导，全程指导。实习指导教师在指导实习期间原则上不得担任其它工作。

(9) 在指导教师工作手册上记录工作日程和内容，并交由学院查验存档。

(10) 对没有特殊情况、无故不服从学院教育实践安排的教师，按西昌学院教学事故相关管理规定处理。

3. 实习期间，指导教师在加强对实习生指导的同时，要注意充分发挥实习生的主体作用，重视培养实习生独立工作能力，既要精心指导，又要大胆放手。

4. 我校带队指导教师的工作记录在《教育实习教师工作手册》上。

#### **(四) 实习学校的任务与职责**

1. 建议实习学校成立由主管业务的负责人、专业部门负责人、年级主任等组成的实习领导小组，负责本校实习的组织、指导和管理工作。具体任务是：

(1) 拟定接受实习的工作计划，选拔骨干教师担任指导人员，编排实习工作日程表等；

(2) 结合本校情况对师生做好接待实习生的思想动员；

(3) 组织公开课、教研活动、各种报告会和现场观摩活动；

(4) 向实习师生介绍学校的基本情况，安排好实习生的工作、学习、食宿等；

(5) 拟定对实习生的思想、教学工作、班主任工作、教育研习等方面的指导计划；

(6) 督促指导教师完成各项指导工作;

(7) 向实习生所在学校及部门通报我校带队教师工作情况和指导教师指导情况;

(8) 反馈我校办学思想、培养规格、课程设置、实习生质量等方面的信息;

(9) 负责实习生评语的撰写工作, 评定实习生成绩。

## 2. 实习学校教研组的工作职责

(1) 协助实习带队教师分配实习生教学任务, 编定教学时间表;

(2) 向实习生介绍教研组工作规章制度;

(3) 为实习生安排观摩教学;

(4) 督促、检查本校教师的实习指导工作, 研究交流指导工作的经验。

## 3. 实习学校指导教师的任务

培养合格的中、小学教师是学院和实习学校的共同任务, 接受我院实习生实习的实习学校, 其原任课教师和班主任即成为我校教育实习指导教师。无论是指导课堂教学还是班主任工作, 都应从严要求, 加强管理。

(1) 教学实习指导教师的职责是:

① 向实习生介绍本学科教学教改情况, 传授教学经验;

② 指导实习生制定教学工作计划;

③ 安排实习生教学见习, 指导实习生备课和试讲, 审查教案, 签字认可后, 才允许学生上讲台;

④ 听试讲, 主持评议会, 及时帮助实习生改进教育教学方法;

⑤ 指导实习生批改作业和课外辅导;

⑥ 实习期间保证实习学生 10 节以上课堂教学时数;

⑦撰写实习生评语，评定实习生教学工作实习成绩。

(2) 班主任实习指导教师的职责是：

①向实习生介绍班级情况和学校对班级工作的要求，传授班主任工作经验；

②指导实习生制订班主任工作实习计划，检查计划执行情况；

③指导实习生组织好班级活动和课外活动，做好班级日常工作和对个别学生进行教育、家访等工作；

④撰写实习生评语，评定实习生班主任工作实习成绩。

4. 分散实习生的接受单位也应参照上述规定对实习生进行管理和指导。

附件：1. 西昌学院学生校外实践教学安全责任书

2. 西昌学院教师教育学院教育实习教学工作实习成绩评定标准

3. 西昌学院教师教育学院教育实习班主任工作实习成绩评定标准

4. 西昌学院教师教育学院教育研习与研究报告成绩考核评定标准

5. 西昌学院教师教育学院教育实习为人师表行为表现评定标准

6. 教学视频研究分析评价表

7. 研习报告

8. 研习指导纪要

9. 教育研习评价标准

10. 实习巡查报告（样版）

教师教育学院

2022年7月5日

## 附件 1

# 西昌学院学生校外实践教学安全责任书

实践教学环节是理论联系实际，培养学生独立工作能力的重要途径。为保证实践教学活动的有组织地进行，确保人身和财产安全，根据《西昌学院教学安全管理规定》要求，特签订以下安全责任书：

1. 在签订此安全责任书时本人熟知《西昌学院教学安全管理规定》的要求，愿意全面遵照执行。

2. 在进行实践教学期间，服从实践教学单位的安排，听从带队教师的指挥，严格遵守《西昌学院教学安全管理规定》以及学校校外实践教学小组、指导教师的有关要求。

3. 遵守国家法律和校纪校规，遵守实践教学单位的规章制度和劳动纪律，严保实践教学单位的商业秘密，团结互助，不做有损大学生和学校形象的事。若发生打架斗殴等事件，将按校纪校规严肃处理。

4. 在实践教学期间，绝不下江、河、湖泊、水塘等游泳，绝不带火种上山，绝不酗酒，绝不乘坐无保险的私人营运车辆。

5. 在实践教学期间，未经学院和实践教学单位批准，不得擅自离开实践教学单位或校外实践教学小组从事任何与实践教学无关的活动。不到有危险的地方去，不组织（或参与）集体外出参观、游览。

6. 在实践教学期间，会保持与学院、指导教师联系，定期向辅导员、指导教师汇报本人实践教学的进行情况；在实习、工作、生活中如遇到困难，及时向实践教学单位指导老师和本学院领导、指导教师报告，以争取事情的妥善解决。

7. 在实践教学期间，如屡次违反实践教学纪律，愿意接受指导教师终止实践教学的意见，成绩以零分记，并视情节按学校有关规定接受纪律处分。

8. 在实践教学期间，坚决与传销组织划清界限，拒绝从事任何形式的非法传销活动，提高警惕，不轻易听信任何人，以免上当受骗。

9. 如本人违反相关规定，所造成的一切后果（包括人身伤害事故和他人损失），由本人负责。

10. 此安全责任书一式两份，自执一份，所在学院保留一份备查。

校外实践教学单位名称： \_\_\_\_\_

起止时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

二级学院： \_\_\_\_\_

专业班级： \_\_\_\_\_

学生签名：

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件 2

## 西昌学院教师教育学院教育实习教学工作实习成绩评定标准

项目	内容	分值	优	良	中	及格	不及格
		100	90—100	80—89	70—79	60—69	59 及以下
课前准备	教案	10	备课认真,教案完整,质量较高,能独立按时完成。	备课认真,经备课组讨论或教师启发,教案完整,有一定质量,并能按时完成。	备课努力,经帮助,教案比较完整,质量一般,但能按时完成。	备课尚努力,经多次帮助,教案尚完整,质量较差。但能按时完成。	备课不认真,虽经多次帮助,仍不能按时写出较完整的教案。
	试教	10	内容熟悉,教态自然,符合教学要求。	内容熟悉,基本按教案试教,教态自然,能接受意见,不断改进。	内容基本熟悉,试教不沉着,能接受意见,注意改进。	内容欠熟悉,试教有缺陷,尚能接受意见,改进不大。	内容不熟悉,随意发挥,不符合教学要求,接受意见不虚心。
课堂教学	讲课	10	目的明确,重点突出,难点抓得准,内容科学、系统。	目的明确,重点突出,难点抓得较准,内容科学、系统。	目的基本明确,能抓住重点和难点,无科学性错误。	目的基本明确,重点不突出,难点未突破,科学性有缺陷。	目的不明确,没有抓住重点和难点,有科学性错误。
	教学方法	20	启发性强,开展双边活动好,能用标准普通话教学,语言简洁、流畅,板书安排有序,文字规范、美观。	启发性较强,一定程度开展了双边活动;能用普通话教学,语言基本简洁流畅;板书安排欠条理,文字规范。	能运用启发式,开展双边活动不够;普通话不标准,有方言;板书安排条理差;文字基本规范。	不注意运用启发式,开展双边活动差;普通话不标准;板书无计划,有错别字。	教学不得法,不能驾驭教材和学生;不能用普通话教学,口头语多,语言词不达意;板书随便,字迹潦草,错别字多。
课堂教学	教学组织	10	能全面照顾和严格要求学生,课堂教学组织严密,课堂秩序活而不乱,应变能力较强。	能面向大多数学生,严格要求,课堂教学组织严密,课堂秩序较好,有一定的课堂应变能力。	能面向大多数学生,对学生有一定的要求;课堂秩序基本良好,课堂应变能力一般。	对学生有一定的要求,但不能控制少数不守纪学生,课堂秩序尚好,缺乏应变能力。	无法照顾学生,不能控制课堂秩序;教学组织不严密,课堂应变能力差。
	教学效果	20	达到了教学目的;教学内容能当堂消化巩固,教学效果好。	达到了教学目的,但有不足之处,教学内容能当堂消化,教学效果较好。	达到了教学目的,但有缺点,教学内容大多数能当堂消化,教学效果尚好。	基本上能达到教学目的,有较多的缺点和错误,教学内容均能听懂但未能当堂消化,教学效果一般。	没有完成教学任务,教学内容大部分学生尚未听懂,教学效果差。
课后活动	课外辅导	10	主动、经常,耐心细致,解疑答问正确,有启发性;能区别情况,因材施教;指导科技活动和兴趣小组的能力强;“讲座”质量高。	认真、经常,解疑答问正确,有启发性,指导科技活动和兴趣小组的能力较强,“讲座”有一定质量。	比较认真,解疑答问基本正确;有指导科技活动和兴趣小组的能力;“讲座”质量一般。	能进行课外辅导,解疑答问基本正确;指导科技活动的的能力一般,“讲座”需要别人大力帮助。	不会作课外辅导,指导科技活动的能力差;无独立进行“讲座”的能力。
	批改作业	10	批改作业仔细、正确,评讲作业认真,效果好。	比较认真地批改和评讲作业,无差错、效果好。	能认真地批改作业,偶有差错,评讲作业能力较差。	批改作业马虎,有少量差错,评讲作业能力差。	批改作业马虎,有错误,无独立评讲作业的能力。

## 西昌学院教师教育学院教育实习班主任工作实习成绩评定标准

项目	内容	分值	优	良	中	及格	不及格
		100	90—100	80—89	70—79	60—69	59 及以下
工作准备	了解情况	10	能较快地掌握和熟悉全班学生思想、组织情况以及班级特点。	能掌握了解全班学生思想情况，组织情况。	能逐步调查了解班级的一般情况。	较为缓慢地掌握班级的一般情况。	对班级的基本情况，心中无数。
	制订计划	10	能以正确的教育思想为指导，根据实习学校要求，制订明确、具体、切实可行的计划。	能根据实习学校的要求制定切实可行的计划。	能根据实习学校的要求制订工作计划，但不够完善。	基本上能根据实习学校要求，制定工作计划，但不具体，或不切合实际。	不能制订或未制定班主任工作计划。
工作内容和要求	方法态度	10	能积极主动配合原班主任工作，深入细致，热爱学生，敢于严格要求，正面引导，态度诚恳耐心。	能主动配合原班主任工作，热爱学生，能严格要求，态度诚恳耐心。	能按照原班主任提出的要求进行工作，对学生能提出要求。	能在原班主任指导下，进行一些工作，对学生要求不严或工作不耐心。	对实习班主任工作，缺乏主动性，对学生不敢提出要求，或简单粗暴。
	日常工作	10	能坚持参加学生的课外活动，处理日常事务，会做学生思想工作，效果好。	能参加学生的课外活动并能通过班级日常活动对学生进行思想教育，效果较好。	能参加学生的课外活动，对学生进行思想教育，效果尚好。	能参加学生的某些课外活动，对学生进行一定的思想教育，效果一般。	不经常参加学生课外活动，教育效果差。
	集体活动	10	组织主题班会及班级活动，内容丰富，有针对性，适合学生特点，能开拓思想，开发智力，效果好。	组织主题班会及班级活动，有一定的内容和针对性，对于开拓学生思想和开发智力，效果较好。	组织主题班会或班集体活动，有一定的内容，开拓学生思想和开发智力的效果尚好。	能组织主题班会和某些形式的集体教育活动，效果一般。	在原班主任指导下，组织主题班会和班级集体活动有困难。
工作内容和要求	个别教育	10	有目的地了解个别学生情况，针对学生的情况，进行个别教育效果好，并能提出好的教育建议。	对个别学生情况有了解，能针对情况进行个别教育，有效果，能提出合理的教育建议。	对个别学生某些方面的情况有所了解，能进行个别教育并提出教育建议。	对个别学生情况了解甚少，能进行一般的教育。	未能深入了解个别学生，对个别学生有关情况不清楚。
	家访工作	10	善于运用家访、家长会议或其它形式，并取得家长的密切配合，对学生进行教育取得好的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，取得了较好的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，取得了一定的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，效果一般。	未进行家访，或进行了家访但效果差。
工作能力及自我评价	工作能力	20	独立工作能力强，能开动脑筋想办法，克服困难，开展工作，成绩显著。	独立工作能力不强，办法少，尚能克服困难，工作有成绩。	独立工作能力不强，办法少，尚能克服困难，工作有成绩。	独立工作能力差，经指导教师帮助，仍有某些困难，成绩不显著。	没有独立工作能力，工作不主动，经指导教师大力帮助后，仍有很大困难。
	自我评价	10	对自己工作的分析比较全面，深刻，能提出某些有用的经验和教训，能虚心听取别人的意见。	对自己工作的分析较全面，但不深刻，难以提出某些有用的经验和教训，能虚心听取别人的意见。	对自己工作的分析不全面，不深刻，尚能听取别人的意见。	对自己工作的分析琐碎肤浅，不能很好听取别人的意见。	对自己工作的分析空洞贫乏，不能发现工作中的重大问题和提出解决办法，不能听取别人意见。

## 附件 4

## 西昌学院教师教育学院教育研习与研究报告成绩考核评定标准

评价项目	分值	优	良	中	及格	不及格
	100	90~100	80~89	70~79	60~69	59 以下
选题意义	10	选题能实际出发,具有针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性	选题一般化。	选题不适当,过偏或大而不当。
掌握材料	20	材料全面、客观、精确、具体、具有代表性。	材料比较全面、客观、精确、具体、具有一定的代表性。	材料尚全面、客观,但不够精确、具体,能说明一般问题。	材料不够全面、客观,不够精确、具体,能说明某些问题。	材料不全面、不客观,虚假、抽象,说明不了问题。
结构表达	20	文章结构严谨层次清晰,逻辑性强,文字表述准确流畅生动。	文章结构合理、层次清楚,文字流畅,表达得当。	文章结构基本合理、文字表述能力一般。	文章结构有缺陷,文字表达能力弱。	文章结构无条理,文字表达能力差,词不达意。
论述分析	20	观点鲜明,论据充分。分析透彻,具有较强说服力。	论点鲜明,有论据,有分析,具有一定的说服力。	有观点、论据、论述尚有一定的说服力。	观点不鲜明,论据不充分,论述说服力不强。	观点、论据杂乱,论述不具有说服力。
结论建议	20	经实习学校领导、指导教师评议,结论正确,建议切实可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论正确,建议可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论基本正确,建议主要方面可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论有一定的依据,建议某些方面可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论无依据,建议脱离实际。
调查能力	10	态度认真、工作深入,观察力和判断力较强,善于运用各种方式和方法获取材料。	态度认真、工作深入,有一定的观察力和判断力,能运用常规调查方式和方法获取材料。	态度尚认真,观察和判断能力不够强,尚能运用常规调查方法获取材料。	态度不够认真,不能深入,分析判断能力不强,有片面性,获得材料困难。	态度不认真、方法不对,未能获取有用的材料。

## 附件 5

### 西昌学院教师教育学院教育实习为人师表行为表现评定标准

评价项目	分值	优	良	中	及格	不及格
	100	90—100	80—89	70—79	60—69	59 及以下
实习态度与纪律	30	实习态度始终认真，能严格遵守《实习生守则》及一切规章制度，表现突出。	实习态度较认真，能遵守《实习生守则》及一切规章制度，表现较好。	实习态度认真，遵守《实习生守则》及规章制度的情况尚好，表现一般。	实习态度尚认真，但有违反纪律及不遵守《实习生守则》的表现。	实习态度不认真，有严重违反纪律及引起不良反映的行为。
为人师表	40	举止端庄，尊敬师长，团结互助，严于律己，成绩突出。	举止端庄，尊敬师长，团结互助，能严格要求自己，在为人师表方面作出一定成绩。	言行举止、为人师表方面能对自己有一定要求，表现尚好。	言行举止比较随便，对自己要求不够严格，为人师表方面表现一般。	言行举止不够检点，对自己放松要求，为人师表方面表现差。
教学相长	30	虚心求教，热爱学生，与实习学校的教职员工关系融洽，受到实习学校的好评。	能向指导教师学习，关心学生，师生关系良好。	能接受指导教师的意见，关心学生，师生关系尚好。	尚能接受指导教师的意见，对学生关心不够，师生关系一般。	不能虚心向指导教师学习，不关心学生，师生关系不融洽。

## 附件 6

## 教学视频研究分析评价表

学院		专业	
学号		姓名	
实习学校		指导教师	
实习年级			
教学视频信息			
教学时间	教学行为(客观描述观察到的课堂事件)	教学技能	教学表现(优良之处与改进建议)
片段 1:0--5 分钟			
片段 2:6--10 分钟			
片段 3:11--15 分钟			
片段 4:21--25 分钟			
片段 5:26--30 分钟			
片段 6:31--35 分钟			
片段 7: 36--40 分钟			
片段 8:41--45 分钟			
研习指导教师(签名): <span style="float: right;">20 年 月 日</span>			

附件 7

## 研习报告

学院		专业	
学号		姓名	
实习学校			
实习年级			
指导教师			
题目			
引言			
正文	(不够可附页)		
结论			
附录			
研习工作总结	自我总结:		
研习评议	研习教师考核意见(客观评价研习中的态度、表现等)		
研习成绩考评	考评等级: A 等    B 等    C 等    D 等 研习指导教师(签名): _____ 学院公章(签章): _____ 20 年 月 日		

附件 8



## 附件 9

## 教育研习评价标准

序号	标准	优秀 (90-100 分)	良好 (80-89 分)	合格 (70-79 分)	不合格 (0-69 分)
1	选题意义	与学科教学密切相关, 具有相当的先进性, 合适的浓度和难度, 能结合生产实际和科研实践进行, 现实意义明显	能反映学科教学的主要内容, 具有一定的深度和难度, 有现实意义	属于学科教学的业务范围, 深度和难度一般	与学科教学的业务范围有某种关联, 但不够明确, 或者没有关联
2	研究设计	研究方案合理, 观点正确, 见解独特、富有新意, 或对问题有深刻的分析, 有较高的学术价值或较强的应用价值; 研究方法切实可行	研究方案合理, 观点正确, 见解较有新意、对问题分析较为深入, 有一定的学术价值或应用价值; 研究方法基本可行	研究方案较合理, 观点明确, 有一定的实际意义和应用价值, 但对问题的分析不够深入, 研究方法有一些局限	研究方案见解一般、立意不新, 对问题的分析虽无深度但尚全面; 研究方法基本不可行
3	研究过程	能熟练地综合运用教育教学理论, 原始资料真实可信, 实验数据准确、可靠, 有较强的实际动手能力, 以及分析问题、解决问题的能力	能熟练地掌握和运用有关理论, 表述概念正确; 较好地收集了各种原始资料与数据, 有一定的实际动手能力, 以及一定的分析问题、解决问题的能力	能较好地掌握和运用有关基本理论, 表述概念基本正确; 基本上收集了原始资料与数据; 实际动手能力以及分析问题、解决问题的能力一般	能基本掌握和运用基本理论知识, 表述概念无大错误; 基本上收集了原始资料与数据; 实际动手能力差, 分析问题、解决问题的能力不强
4	结果表述	结论表述符合规范, 逻辑清晰, 明确具体, 对解决教育教学中的实际总是具有较强的参考价值与借鉴作用	结论表述符合规范, 逻辑上不够清晰, 对解决教育教学中的实际问题有一定的参考价值与借鉴作用	结论表述基本符合规范, 但不够明确具体, 对解决教学法中的实际问题有一些启示	结论表述基本上不符合规范, 也不明确具体, 对解决教育教学法中的实际问题有一些启示

## 附件 10

# 实习巡查报告（样版）

- 一、实习巡查任务
- 二、实习巡查过程
- 三、实习的主要成绩
- 四、存在问题及解决办法
- 五、建议

学院报告人：

年 月 日