

# 西昌学院文件

西学院〔2018〕63号

---

## 西昌学院教材建设办法

为进一步加强我校教材建设工作，提升教材编写质量，充分发挥优秀教材在高校教学工作中的基础性作用，不断提高人才培养质量，特制定本办法。

### 一、教材建设目标

教材建设要以立德树人为根本，坚持对学生、对社会负责的态度，倡导改革精神，树立精品意识，通过整合学校学科、专业和教师资源，建设一批高质量、高水平、有特色的立体化教材。

### 二、教材建设原则

1. 思想性。教材建设应坚持正确的政治立场和价值导向，自觉把中国特色社会主义理论体系贯穿教材建设全过程，坚持以社

会主义核心价值观引领知识教育，引导学生树立正确理想信念。

2. 先进性。教材编写应遵循教育教学规律，充分吸收本学科国内外前沿研究成果，体现先进教学理念，反映人才培养模式和教学改革最新成果。

3. 应用性。教材编写应结合学校转型发展，注重吸收行业发展的新知识、新技术、新工艺、新方法，对接职业标准和岗位要求，注重吸收产业文化和优秀企业文化，丰富实践教学内容。

4. 民族性。教材建设应反映民族特点和地区特点，编写一批教材内容和形式都适应民族地区人才培养需要的教材，凸显学校教材建设的地方性、民族性和特色性。

### 三、教材建设范围

1. 已获得国家级、省级规划教材立项的教材；
2. 教学急需但尚无正式出版的教材；
3. 原教材内容陈旧，需要在教材内容及体系上作较大更新的教材；
4. 能反映学校学科专业优势和特色的教材；
5. “本科教学工程”建设项目中的重点建设课程或其他教改立项建设的教材；
6. 适应应用型人才培养的实践类教材；
7. 适应信息化发展的数字化、立体化教材。

### 四、教材建设团队

1. 应建立结构合理，教学和科研水平较高的教材建设团队，鼓励有丰富实践经验的企业人员、国内外高水平专家参加。
2. 教材建设负责人原则上应从事本专业教学五年以上，具有副教授以上专业技术职称，在相关专业领域具有丰富的教学经

验、较强的研究能力和丰富的实践阅历。

## 五、申报与审批

1. 学校每两年组织一次教材建设立项的审批工作，具体时间以教务处下发通知为准。

2. 负责人填报《西昌学院教材建设申报书》（见附件1），报所在教研室初审，二级学院初评推荐报教务处。

3. 教务处将汇总后的申报材料报学校教学指导委员会，由教学指导委员会召集有关专家组成评审组对申报材料进行评审。

4. 通过评审的选题，经分管教学的校长审批后即为学校立项建设的教材，并在网上发文公布。

5. 立项教材负责人与学校教学指导委员会签订教材建设协议书。

## 六、教材建设资助与管理

1. 学校对立项建设教材每部资助人民币一至叁万元，资助费用主要用于：(1)教材编写差旅费；(2)图书资料费；(3)打印、复印费；(4)专家审稿评审费；(5)教材出版费；(6)数据资料采集、加工、制作等费用。

2. 各项目负责人应严格按照计划认真开展对立项项目内容体系的研究和编写工作，履行相应义务，确保立项项目按质按期完成。

3. 各教学单位应为教材的编写创造条件并负责督促实施。

4. 教务处对立项教材的编写进度等进行年度检查。

5. 项目建设周期为两年。立项项目要严格按照协议规定的期限完成，完成形式为正式出版的教材。如有特殊情况不能按期完成者，应提前3个月由项目负责人向学校教学指导委员会提交书

面延期申请，延长出版期不得超过6个月。

6. 经学校教学指导委员会审核后批准编写的教材可以在学校内使用，未经学校教学指导委员会审核批准编写的教材原则上不能在学校内使用。

## 七、优秀教材的评选与奖励

优秀教材的评选、奖励，国家级省（部）级规划教材和获奖教材奖励按《西昌学院教学研究及成果奖励办法》（西学院〔2018〕21号）执行。

本办法自颁布之日起实施，原《西昌学院教材建设管理暂行规定》（西学院教〔2006〕7号）、《西昌学院国家级、省（部）级教材资助出版暂行规定》（西学院教〔2007〕31号）同时废止。

本办法由教务处负责解释。

附件：

1. 西昌学院教材建设申报书



附件 1:

编号				
----	--	--	--	--

## 西昌学院教材建设 申 报 书

学科分类: \_\_\_\_\_

教材名称: \_\_\_\_\_

负 责 人: \_\_\_\_\_

所在单位: \_\_\_\_\_

填表日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

西 昌 学 院

# 说 明

一、申请出版教材的主编必须是我校在职教师，且必须担负实质性的工作。

二、申请教材书稿必须达到出版要求，其著作权不存在任何争议。

三、“学科分类”项，请按国家学科分类标准，填写一级学科和二级学科。如：哲学/中国哲学。

四、申请书各项内容须如实填写，用 A4 纸打印，一式 1 份，先报所在教研室初审、二级学院评审推荐、教务处审定和学校本科教学指导委员会审批。

## 一、基本情况

教材名称						
学科分类			字数(万)			
负责人姓名		出生年月		学 历		
职 称		学术专长				
联系电话	办:		宅:	手机:		
E-mail						
适用范围						
印数		开 本				
教材建设团队						
姓名	性别	出生年月	所在单位	职务职称	讲授课程	承担工作

## 二、教材主要内容及价值

同类教材情况分析：**1.同类教材名称、编著者、出版社，是否优秀或规划教材；**  
**2.同类教材的优缺点。**



拟编写教材情况：1.前期教学研究准备、已取得的相关研究成果、主要参考文献。（不少于1500字）2.教材的主要内容和学术特点：理论创新程度及社会价值和现实意义。

3.教材的主要内容（编写提纲，并注明相关内容编著人员姓名）及适用专业。

4.教材建设经费预算（项目及金额）。

### 三、评审意见

申请者所在教研室初审意见:

教研室主任签字:  
年 月 日

二级学院推荐意见:

院长签字:  
单位盖章  
年 月 日

教务处审定意见:

盖 章  
年 月 日

学校教学指导委员会审批意见:

主任签字  
年 月 日