

西昌学院文件

西学院研〔2014〕1号

西昌学院关于进一步加强考研管理工作的 补充规定

为了调动广大学生报考研究生的积极性，提高考研的整体水平，进一步推进学风建设，按照《西昌学院关于研究生工作管理的暂行规定》（西学院〔2010〕40号）和《西昌学院关于进一步做好考研管理工作的通知》（西学院研〔2013〕2号）的相关要求，结合近年来我校考研管理工作实际，特制定本补充规定。

一、进一步完善考研工作考核方式

根据学院考研实际情况，适时调整考核指标，适当降低工作结果在考核中的权重，增加管理过程在考核中的权重。鼓励有条件的二级学院建立考研导师制，考研导师全学程负责考研学生的专业教育和考研指导。各二级学院负责对考研导师实行工作量化考核，并与奖励绩效挂钩。二级学院考研工作考核指标见附件。

二、加大考研奖励力度和考研工作经费投入

在学校原有奖励基础上，增加公共绩效奖励额度，扩大获奖范围，奖励二级学院考研导师及相关人员。对考研上线率达到本学院应届本科毕业生人数 4%、或录取率达到本学院应届本科毕业生人数 3%，并通过综合考评进入前八名的二级学院进行奖励。“学校考研工作先进集体奖”奖励名额调整为一等奖一名，二等奖三名，三等奖四名；奖励标准调整为一等奖 2.5 万元，二等奖 1.5 万元，三等奖 1 万元。增加考研工作经费，鼓励二级学院采取多种激励措施营造考研氛围，引导和增强考研学生的考研信心。学校按照考上普通学校研究生每生奖励 300 元、考上 211 院校研究生每生奖励 400 元、考上 985 院校研究生每生奖励 500 元的标准对考上研究生的同学进行奖励，并赠送具有特殊意义的纪念品；二级学院在教学业务费和学生活动经费中要安排考研工作专项经费预算，开展考研相关工作。

三、鼓励、引导考研学生充分利用各种考研学习平台，提高学习效率

学校依托现有新东方考研学习平台，优酬选聘优秀教师以选修课的方式为高年级考研学生开设英语、数学及政治三门辅导答疑课。研究生处负责对二级学院考研工作管理人员进行新东方考研学习平台的管理使用培训，二级学院负责对本学院考研学生进行新东方考研学习平台的使用培训、并引导其选修上述课程。

支持学生借助社会各种考研资源自发组织、参加考研学

习。

四、加强资料建设，改善学习住宿条件

二级学院要安排专人收集、整理历年考研辅导用书、复习资料、考研试卷，各专业、各报考院校专业用书和复习资料，供学生参考使用。各二级学院设立考研教室，学校在北校区为高年级考研学生设立考研寝室，通宵供电（南校区在条件成熟后设立考研寝室）。

五、在学籍管理和授位条件等方面给予考研学生适当支持

考研学生可以凭考研成绩获得 3 个奖励学分，凭考研录取通知书获得 5 个奖励学分，并可折合为 3 个选修课的学分；考研学生最多可申请 10 个公共课学分的免听；考研学生的毕业实习时间可单独调整安排到考研结束以后；考上研究生的学生，授位时重修课程可以放宽到 6 门，大学英语等级考试成绩和计算机等级考试成绩视为合格。

附件：西昌学院二级学院考研工作考核指标



附件：

西昌学院二级学院考研工作考核指标

一级指标		二级指标	
指标名称	权重(%)	指标名称	权重(%)
考研管理工作	35	组织机构	2
		纳入绩效情况	2
		管理文件	2
		组织协调助考班	5
		联系各招生单位	2
		考生学习生活条件	2
		导师指导辅导情况	6
		考研动员会	2
		考试动员会	2
		复试调剂指导会	2
		经验交流及表彰会	2
		数据统计与信息反馈的及时性	2
		数据统计与信息反馈的准确性	2
		数据统计与信息反馈的全面性	2
考研学生满意度	5	考生对组织协调助考班的满意度	2
		考生对指导辅导的意度	1
		考生对学习生活的满意度	1
		考生对联系各招生单位情况满意度	1
考试情况	60	报考率	15
		考试率	10
		上线人数	15
		录取人数	15
		增长率	5

西昌学院办公室

2014年9月12日印发